

**INVITO PROFESSORI VISITATORI E CONFERIMENTO SEMINARI**

Il/la sottoscritto/a..... nel predisporre l'invito a  
..... qualifica ..... per  
..... chiede

di essere autorizzato/a a corrispondere il seguente compenso totale:  
€..... **(importo totale lordo comprensivo di oneri)**

di cui:

€..... (per spese del seminario/conferenza)

€..... (per spese di viaggio/soggiorno)

**COMPILARE SOLO SE IL SOGGETTO INVITATO VIENE LIQUIDATO DIRETTAMENTE DAL DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a..... ospite del D.C. dell'Università degli  
Studi "Roma Tre" dal.....al..... dichiara di ricevere il compenso totale  
di €..... di cui:

€.....(per spese del seminario/conferenza)

€.....(per spese di viaggio/soggiorno),

previsto per la sua visita, direttamente dal prof./prof.ssa.....

Firma dell'invitato (per accettazione) .....

La spesa totale graverà sul fondo .....

- **Allegare sempre la documentazione in originale relativa alle spese effettuate per cui si richiede il rimborso**
- **Allegare sempre le carte di imbarco nel caso in cui venga utilizzato l'aereo come mezzo di trasporto**
- **Allegare la scheda anagrafica del soggetto invitato**
- **Allegare la dichiarazione per evitare la doppia imposizione nel caso di straniero che si avvale della convenzione del paese di residenza**

Firma del richiedente .....

**SI AUTORIZZA**

Roma,

Firma del Direttore .....